

Protocol kascommissie WGod

Kascommissie cf art.13 van de Statuten en Huishoudelijk Reglement WGod

De Algemene Ledenvergadering benoemt jaarlijks uit de leden een kascommissie van tenminste twee personen(d.i. wettelijk voorgeschreven), die geen deel uit maken van het bestuur en geen partners van de bestuursleden zijn.

Om te voorkomen dat het werk van de kascommissie door bijvoorbeeld ziekte niet tijdig kan worden uitgevoerd, dient één of meerdere plaatsvervangende leden worden aangewezen.

De commissie onderzoekt de jaarrekening en het financieel jaarverslag van het bestuur en brengt aan de Algemene Ledenvergadering verslag uit van haar bevindingen.

Het bestuur is verplicht de commissie voor haar onderzoek alle door haar gevraagde inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te tonen en inzage van de boeken en de bescheiden van de vereniging te geven.

De kascommissie controleert de balans en de staat van baten en lasten met toelichting.

Vereist het onderzoek bijzondere boekhoudkundige kennis, dan kan de kascommissie zich door een deskundige doen bijstaan.

De kascommissie heeft inzicht in de gehele administratie en kan dus bepaalde risico's signaleren.

Het bestuur is verplicht de bescheiden, bedoeld als boven, tien jaar lang te bewaren.

Alleen de Algemene Ledenvergadering heeft de bevoegdheid om de leden van de kascommissie te benoemen of uit hun functie te zetten.

Handleiding kascontrole

Vergelijk de werkelijke jaarlijkse kosten met de begrotingskosten en de kosten van het jaar ervoor.

Kijk na of je de bedragen die genoemd staan in het financiële verslag kunt terugvinden op de balans en in het grootboek. Vervolgens controleer je of je voor boekingen een factuur kunt terugvinden en of deze betaald is.

Dit hoeft niet voor alle facturen, want dat kost veel te veel tijd voor zowel de kascommissie als de penningmeester! Neem bijvoorbeeld enkele grootboekrekeningen met hoge kostenbedragen of grootboekrekeningen die betrekking hebben op de bestuurskosten.

Controleer of het bedrag aan opbrengsten niet groter zou moeten zijn dan wat er op de jaarrekening staat. Bereken of de totale contributie die is opgenomen in het financiële verslag gelijk is aan het aantal leden maal de contributie per lid. Bekijk of de ontvangen subsidie gelijk is aan de subsidietoezegging.

Verklaar de afloop van de balansposten. Houd hierbij rekening met het feit dat crediteuren en schulden betaald worden in het nieuwe jaar en dat bedragen van debiteuren en vorderingen ontvangen worden in het nieuwe jaar. Ga hiervoor betalingen en vorderingen in de eerste drie maanden van het nieuwe jaar na.

Ga na of de financiële informatie toereikend, toegankelijk, correct, volledig en actueel is? Het financieel verslag moet v.w.b. vorm en inhoud zodanig zijn ingericht dat de leden adequaat geïnformeerd worden over het in het afgelopen boekjaar gevoerde financiële beleid en daarover een oordeel kunnen geven.

Werkgroep Genealogisch Onderzoek Duitsland

Verklaring kascommissie

Ondergetekenden:

Naam:

Lidnummer:

en

Naam:

Lidnummer:

Verklaren hierbij alle stukken en bescheiden, betrekking hebbende op de exploitatie over de periode tot en met en de balans per van de Werkgroep Genealogisch Onderzoek Duitsland

..... te, te hebben gecontroleerd en akkoord bevonden.

De kascommissie verzoekt de vergadering om het bestuur van de Werkgroep Genealogisch Onderzoek Duitsland décharge te verlenen voor het gevoerde financiële beleid en beheer over de periode tot en met

Plaats datum

Namen en handtekeningen: